

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-10-350**  
**26.06.2020 г.**

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка със заповед №РД-01-233/08.06.2020 г. на Началника на РУО- Пловдив, относно определяне на училища- центрове за подаване на документи за участие в приема на ученици , кандидатстващи след завършен VII клас, за своевременно, спокойно и безпроблемно изпълнение на заповедта

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Разкриване на приеман център в училище - зала 101 първи етаж.
2. Приемането на документите се извършва, както следва
  - 2.1. Първи етап на класиране - от 03.07.2020 г. до 07.07.2020 година, включително **от 8.00 часа до 18.00 часа.**

2.1.1. **Работно време на екипите** за дните от 03.07.2020 г. до 07.07.2020 година  
**Първа смяна от 08.00 до 13.00 часа**  
**Втора смяна от 13.00 до 18.00 часа**

2.1.2. Комисиите приемащи документи са:

**Първи екип** – г-н Георги Макавеев, г-жа Дарина Радулова, г-жа Десислава Дочева  
- първа смяна 03.07.2020 г. и 07.07.2020 г.  
- втора смяна 06.07.2020 г.

**Втори екип** – г-н Мирослав Типовски, г-жа Петя Кръстева, г-жа Деница Треновска  
- първа смяна 06.07.2020 г.  
- втора смяна 03.07.2020 г. и 07.07.2020 г.

2.2. Трети етап на класиране - от 24.07.2020 г. до 27.07.2020 г. **от 08,00 до 18,00 часа**

2.2.1. **Работно време на екипите** за дните от 24.07.2020 г. до 27.07.2020 година  
**Първа смяна от 08.00 до 13.00 часа**  
**Втора смяна от 13.00 до 18.00 часа**

2.2.2. Комисиите приемащи документи са:

**Първи екип** – г-жа Анна Мадина, г-жа Стоянка Кръстева  
- първа смяна 24.07.2020 г.  
- втора смяна 27.07.2020 г.

**Втори екип** – г-жа Цветелина Драганова, г-жа Дора Димитрова  
- първа смяна 27.07.2020 г.  
- втора смяна 24.07.2020 г.

**При подаване на документите учениците представят:**

- Служебна бележка за НВО по БЕЛ и Математика, кампания 2019/2020
- Оригинал на свидетелство за завършено Основно образование.
- Оригинал на медицинско свидетелство (само за кандидатстващите за специалности от професии)
- Оригинал и копие на документ, издаден от МОН, удостоверяващ, че ученика е класиран на първо, втори или трето място на националния кръг на олимпиадата до БЕЛ в VII кл и/или на олимпиадата по математика в VII кл. , съдържащ резултатите от съответното състезание, когато кандидатът се ползва от правото си.

**Броят на желанията за класиране е неограничен.**

- При попълване на заявлението се **изисква** да се **пише четливо, без каквито и да е корекции.**
- Името на училището, населеното място, профила или специалност от професия и кода, **при попълване се изписва без съкращения.**
- Чуждият език е желатено да се изписва **с цялото си наименование**, но при липса на място да се **изписва четливо с главни букви / АЕ , НЕ, ФЕ /**
- При изписване поредността на желанията **да не се оставят празни редове** в заявлението. Оставащите празни редове се унищожават със знака **Z**

#### **Комисиите приемат заявленията на кандидатите като:**

1. Приема документи и въвежда заявлението само от ученици, завършили основно образование след VII клас през 2020 г. За лицата, завършили в предходни години, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване, заявлението се въвежда служебно от РУО – Пловдив. За тях се изисква да представят свидетелство за основно образование.
2. Заявлението се подава от родителя /настойника/ и от ученика с представяне на документ за самоличност; по изключение, ако ученикът не присъства – родителят подава заявлението сам. Лице, което не е родител на ученика, подава заявление след представяне на нотариално заверено пълномощно, копие от което се прилага към генерираното заявление от системата.
3. Изисква от учениците да представят оригинал на медицинско свидетелство (само за кандидатстващите за специалности от професии), което се сканира и се прикачва към заявлението на ученика.
4. Комисията приема хартиеното заявление на кандидата, като:
  - 4.1. Извършва директно въвеждане на желанията от хартиеното заявление от комисията, което се осъществява по реда, определен в инструкцията за приемане на документи.
  - 4.4. При въвеждане на желанията от училището-център се генерира и принтира електронно заявление, което се сверява от родителя и същото се подписва за удостоверяване на правилното въвеждане на желанията в системата. Към заявлението се прилага копие на медицинското свидетелство, ако ученикът кандидатства за професионални паралелки.
  - 4.5. Длъжностното лице, което приема хартиеното заявление и въвежда желанията в системата, собствено ръчно унищожават хартиеното заявление пред родителя след проверката от родителя и полагането на подпис от него върху генерираното и принтирано от системата. Генерираното от електронната система заявление, подписано от служебното лице и родителя, се класира в папка.
  - 4.6. Корекция на вече въведено заявление може да се извършва служебно от РУО – Пловдив. Училището-център може по изключение да извърши корекция на вече подадено заявление след оторизиране от страна на председателя на комисията за информационно осигуряване и класиране Е. Темелкова.
  - 4.7. Родителят попълва и подписва информирано съгласие по образец, което се прилага към принтираното от системата и подписано заявление.

#### **На вниманието на членовете на приемащите комисии, колектива и охраната на училището:**

1. Забранявам изнасянето на всякаква информация, свързана с броя на подадените и приети заявления за прием след VII клас.
2. Забранявам всякакво влизане и движение по коридорите и в приемните зали на външни лица, учители и помощен персонал от училище с изключение на включените в настоящата заповед членове на комисии и подаващите заявления / ученик и един родител / настойник /
3. Забранявам по всякакъв повод проявяване на **лоялност или пристрастие към приемащите учебни заведения** от членовете на приемните комисии. Предоставяната информация и указания се свеждат до попълването на заявленията и тяхното обработване.
4. Забранявам приръствието и воденето на пропагандна кампания от външни лица в двора на училището. При забелязване на подобни случаи охраната да ги отстранява своевременно.
5. При приемането и подаването на заявления да се спазват всички противоепидемиологични мерки.
6. Забранявам влизането на лица в сградата на училището без лични предпазни средства. Пропускателния режим да се следи от охраната и помощния персонал.
7. Задължително да се извършва дезинфекция на ръцете на входа на училището.

8. Лица с грипни и грипоподобни симптоми няма да бъдат допускани.
9. Забранявам струпване на хора пред входа на училището. Спазването на дистанция от поне 1,5 метра е задължителна.

**ИНЖ. ЙОНКА РАДУЛОВА,**

*Директор*

**Запознати със заповедта:**

Георги Макавеев -

Деница Треновска -

Десислава Дочева -

Дарина Радулова -

Дора Димитрова -

Петя Кръстева -

Цветелина Драганова -

Стоянка Кръстева -

Мирослав Типовски -

Анна Мадина -