



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
4300, гр. Карлово, ул. Васил Караиванов №4, тел. 0335/ 9 4809; 9 5756  
e-mail: [ou\\_kiril\\_metodii\\_karlovo@mail.bg](mailto:ou_kiril_metodii_karlovo@mail.bg)

## ЗАПОВЕД № РД-10-303/28.03.2023 г

На основание чл. 259 ал. 1 във връзка с чл.44 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование

### ОПРЕДЕЛЯМ:

- Училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за прием, класиране и записване на ученици в I клас, както следва:
  - Георги Макавеев – ЗДУД – председател
  - Елена Балева – техн. изпълнител – член
  - Дора Димитрова – ЗАС – член
- График на дейностите за изпълнението на утвърдения план-прием и място за работа на комисията:

### Прием I клас

От 29.05.2023г. до 16.06.2023г.	Прием на заявления по образец, както и всички други необходими документи, свързани с приема на децата.
До 20.06.2023г.	Обявяване на класираните ученици.
От 21.06.2023г. до 30.06.2023г.	Записване на класираните ученици. Записването става само с оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група.
До 05. 07.2022г.	Обявяване на свободните места след първо калсиране.
До 13.09.2022г.	Попълване на свободните места.

3. Място за работа на комисията и подаване на документи – в училището, всеки работен ден от 8,30 до 15,00ч.

- Необходими документи за приемане на ученици в I клас :
  - Заявление за прием в I клас – по образец Приложение №1
  - Заявление за записване в I клас – по образец Приложение №2
  - Заявление за избираеми учебни и факултативни часове
  - Удостоверение за раждане на детето( оригинал или копие), необходимо за сверяване на посочените в заявлението данни.
  - Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал.
  - Копие на документ за настоящ адрес на родителите.
  - Документ от регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием / ако е приложимо/
  - Копие от експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50%(оригинал за сверяване) / ако е приложимо/



4.	С постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението, но прилежащ в някой от обособените райони.	10 т.	Избраният критерий се доказва с удостоверение за настоящ адрес от служба ГРАО
<b>Допълнителни критерии</b>			
5.	Дете с трайни увреждания над 50%	7 т.	Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето/копие/, валидно към датата на записване
6.	Дете с един или двама починали родители	6 т.	Актове за смърт на родителите/копие/
7.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	3 т.	Проверката се извършва в момента на регистрацията на заявлението
8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище/ако е приложимо/	2 т.	Проверка на удостоверението за задължително предучилищно образование на детето от издалата го институция
9.	Дете от семейство с повече от две деца	1 т.	Проверка на актовете за раждане
10.	Близост до месторабота на един от родителите	1 т.	Служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх №, адрес на местоработата, мокър печат и подпис

ДИРЕКТОР:

/ инж. Йонка Радулова /

