ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
4300, гр. Карлово, ул. Васил Караиванов №4, тел. 0335/ 9 4809; 9 5756
e-mail: ou_kiril_metodii_karlovo@mail.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, ГР. КАРЛОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Нормативна уредба

Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл.112, ал.1, т.4, ал. 3 и ал.4 Закона за предучилищното и училищното образование,чл.37 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 39 от Правилника за дейността на Основно училище "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Карлово.

II. Ред и условия за обучение на учениците от "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Карлово

1. **Самостоятелната форма на обучение се организира за:**

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

- **При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка.**
- **Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището.**
-

2. **Кандидатстване за самостоятелна форма на обучение:**

1. За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището.
2. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:
    - Удостоверение за завършен клас;
    - Копие от лична карта или удостоверение за раждане на ученика;
    - Медицински документ за здравословно състояние, ако ученикът е кандидат по точка 1.1.;

- Учениците могат да се записват в самостоятелна форма на обучение в началото на учебната година, както и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището;
- Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас само след подадено заявление за съответната учебна година. В противен случай обучението се счита за прекъснато.
- Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства по точки 1.2, 1.3 или 1.4.;

3. Организация на самостоятелната форма на обучение

1. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за оформяне на годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план за съответния клас.
2. Изпитите се организират в две редовни изпитни сесии и две поправителни за всички ученици от I до VII клас. В "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Карлово определени със заповед на директора:

- Първа редовна сесия – януари
- Първа поправителна сесия - февруари
- Втора редовна сесия - април
- Втора поправителна сесия - май

- Всички изпити се провеждат съгласно чл. 40 и чл.41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението за учениците.
- Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

4. Ред за явяване на изпити

1. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии;
2. Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас при успешно положени всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението си за записване (съгласно чл.37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г.).
3. Учениците, които след приключване и на поправителната сесия не са положили всички изпити най-малко с оценка среден (3), остават да повтарят класа.
4. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб(2) или не са се явили на изпит. Не се явяват на успешно положен изпит.

5. Подготовка на изпитните материали

1. Директорът утвърждава със заповед необходимите конспекти, изпитни билети и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.
2. Изпитните материали се съхраняват в директорският кабинет.
3. Консултациите на учениците от самостоятелна форма на обучение се провеждат по графика за консултации на учениците в дневна форма на

обучение. За учениците от СФО консултациите нямат задължително присъствен характер.

6. Завършване на клас и степен в СФО

- Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка Среден (3).
- Завършен клас и степен на образование в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават права, равни на правата на завършилите в дневна форма на обучение.

Заявление за явяване на изпити за определяне на годишна оценка за учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение.